

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Приморско-Ахтарском филиале**  
**государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Клинический противотуберкулезный диспансер»**  
**министерства Краснодарского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Приморско-Ахтарский филиал государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический противотуберкулезный диспансер» департамента здравоохранения Краснодарского края в дальнейшем именуемый «Филиал» является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический противотуберкулезный диспансер» департамента здравоохранения Краснодарского края, в дальнейшем именуемого «Бюджетное учреждение».

1.2. Филиал образован приказом главного врача Бюджетного учреждения от 29.07.2014г. № 311 «О создании Приморско-Ахтарского филиала ГБУЗ КПТД.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения от имени Бюджетного учреждения в пределах задач, поставленных перед Филиалом настоящим Положением. Деятельность Филиала регулируется Уставом и настоящим Положением.

1.4. Филиал наделяется Бюджетным учреждением имуществом, необходимым для осуществления поставленных задач, имеет круглую печать с полным официальным наименованием государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клинический противотуберкулезный диспансер» департамента здравоохранения Краснодарского края, штампы и бланки.

1.5. Полное официальное наименование Филиала: Приморско-Ахтарский филиал государственного учреждения здравоохранения «Клинический противотуберкулезный диспансер» департамента здравоохранения Краснодарского края.

1.6. Сокращенное наименование Филиала: Приморско-Ахтарский филиал ГБУЗ КПТД ДЗ КК.

1.7. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, Краснодарский край, 353860, г. Приморско-Ахтарск ул. Космонавтов, 15. Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 353860, г. г. Приморско-Ахтарск ул. Космонавтов, 15.

1.8. Филиал действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право медицинской деятельности, настоящим Положением.

1.9. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который действует на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения и должностной инструкции.

1.10. Структура и штатное расписание Филиала определяется руководителем Бюджетного учреждения по представлению заведующего Филиалом.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Филиала**

2.1. Филиал создан с целью оказания противотуберкулезной помощи гражданам муниципального образования Приморско-Ахтарский Краснодарского края.

2.2. Основной задачей Филиала является обеспечение квалифицированной специализированной стационарной, амбулаторно-поликлинической медицинской помощью населения по специальности фтизиатрия, с привлечением, по необходимости, других специалистов.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.п. 2.1, 2.2 настоящего Положения, Филиал, в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность, в том числе работы и услуги при осуществлении доврачебной медицинской помощи, при осуществлении амбулаторно-поликлинической специализированной медицинской помощи, при осуществлении стационарной специализированной медицинской помощи.

2.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

2.5. Филиал Бюджетного учреждения вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим Положением, осуществлять разрешенные Бюджетному учреждению виды приносящей доход деятельности.

2.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала с момента ее получения Бюджетным учреждением в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **3. Хозяйственная и финансовая деятельность Филиала**

3.1. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется бюджетным учреждением за счет субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

3.2. Филиал не имеет самостоятельных счетов в Управлении Федерального казначейства, в банковских и иных кредитных организациях.

3.3. Филиал не имеет отдельного баланса. Бюджетный учет и отчетность ведутся Бюджетным учреждением. Первичные документы передаются Филиалом в Бюджетное учреждение в соответствии с утвержденным учетной политикой Бюджетного учреждения документооборотом.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом руководителя бюджетного учреждения по согласованию с департаментом здравоохранения Краснодарского края и действующий на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения.

4.2. Заведующий Филиалом в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией и доверенностью, организует работу Филиала и несет персональную ответственность за соблюдением норм санитарного законодательства, инфекционной безопасности, сохранность и состояние вверенного имущества, охрану труда, технику безопасности, ГО и ЧС, антитеррористический действия, пожарную, экологическую и промышленную безопасность, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Заведующий Филиалом в пределах, установленных доверенностью:  
- представляет Филиал в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и муниципального управления;  
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность в Бюджетное учреждение.

4.4. Заведующие отделениями Филиала назначаются руководителем Бюджетного учреждения по представлению заведующего Филиалом.

#### **5. Работники Филиала**

5.1. Для обеспечения задач Филиала, определенных настоящим Положением, на постоянной основе или по совместительству принимаются работники согласно штатному расписанию Бюджетного учреждения, а также привлекаются граждане к выполнению работ на условиях гражданско-правовых договоров.

5.2. Права и обязанности работников Филиала определяются действующим законодательством, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями, утвержденными руководителем Бюджетного учреждения, трудовым договором и Коллективным трудовым договором бюджетного учреждения.

## **6. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала**

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется на основании решения руководителя Бюджетного учреждения, согласованного с департаментом здравоохранения Краснодарского края, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Согласовано: